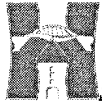




1. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉHEZ



IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az adatigénylő tölti ki

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (adatigénylő által biztosított)
 - elektronikus levél legyen.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem

.....
adatigénylő aláírása

A Kórház tölti ki

Adatkérés időpontja:

Adatközlés időpontja:

Adat előkészítő megnevezése:

A felmerült költség összege:

Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....
.....

.....
adatelőkészítő

Ph.

.....
igazgató

Az adatigénylő tölti ki:

✂-----

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím:

.....
adatigénylő aláírása



IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez kitöltött MINTA

Az adatigénylő tölti ki

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

A Szent László Kórház által nyújtott közszolgáltatások igénybevételének rendjéről kérek tájékoztatást.

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
X csak másolat formájában igénylem és a másolat

papír alapú legyen

X CD legyen

PenDrive legyen (adatigénylő által biztosított)

elektronikus levél legyen.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

X személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

.....
adatigénylő aláírása

A Kórház tölti ki

Adatkérés időpontja: **2017. március 07.**

Adatközlés időpontja: **2017. március 12.**

Adat előkészítő megnevezése: **közgazdasági osztályvezető**

A felmerült költség összege: **1500,- Ft**

Elutasítás esetén az elutasítás oka: -

.....
..... adatelőkészítő
közgazdasági osztályvezető

Ph.

.....
Vancsura Miklós
főigazgató

⌘-----A
személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok

Név: **Minta Mónika**

Levelezési cím: **9700, Szombathely, Kiskar utca 7.**

Telefonszám: **+36-30/856-87-98**, E-mailcím: **mintamonika@gmail.com**

.....
adatigénylő aláírása