

## **Megbízási szerződés (közbeszerzési szolgáltatási szerződés)**

mely létrejött

egyrészt a **Szent László Kórház**

címe: 9600 Sárvár, Rákóczi u. 30.  
adószám: 15420978-2-18  
törzskönyvi azonosító szám: 420978  
bankszámlaszáma: 10047004-00324364-00000000  
képviseli: Vancsura Miklós, főigazgató

mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészt az **AGORA Oktatási Intézet Kft.**

címe: 9700 Szombathely, Malom utca 5.  
adószám: 11950923-2-18  
cégjegyzékszám: **Cg.18-09-104188**  
bankszámlaszáma: 11600006-00000000-40254186  
képviseli: Kaiser Eszter, ügyvezető

mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a Megbízó és Megbízott együttesen: szerződő Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

### **1. A szerződés megkötésének előzményei, a szerződés tárgya**

**1.1.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szent László Kórház –mint ajánlatkérő– a 2011. évi CVIII. tv. alapján (továbbiakban Kbt.) a 122/A. (1) bekezdés alapján nemzeti eljárásrend szerinti meghívásos közbeszerzési eljárást folytatott le az alábbi tárgyban:

**„Képzési programok a sárvári kórházban 2015”**

**a TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 azonosítójú projekt keretében**

**átcsoportosított maradvány pénzek terhére stressz kezelési képzések tartása a kórház dolgozói számára**

A kiírt képzés a FAT által, illetve annak „jogutód rendszere” által akkreditált készségfejlesztési program stresszkezelés témakörben egészségügyi dolgozók számára stresszkezelési készségfejlesztési tréningprogram lebonyolítása 94 fő egészségügyi dolgozó részére, 6 csoportban, mely többségi részben Megbízó és részben (csoportonként 2 nap) Megbízott által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 94 példányban sokszorosítva, vizsga szervezése, vizsga tanúsítvány kiállítása.

A tréning tartalmazza az alábbi témaköröket: kiegész fogalma, kommunikációs stílusok, konfliktuskezelés, motiváció, stresszkezelési technikák.

Megbízó a jelen megbízási (szolgáltatási) szerződést a nyertes ajánlattevővel köti meg az eljárást megindító ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, az esetleges kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján.

**1.2.** A szerződés alapjául szolgáló, 1.1. pont utolsó bekezdésében meghatározott dokumentumok a szerződés aláírását követően a szerződés részévé válnak akkor is, ha fizikailag a szerződéshez csatolásra nem kerülnek. A közbeszerzési eljárás dokumentációjának műszaki dokumentuma (feladat meghatározás) képezik jelen szerződés 1. számú, a Megbízott által az eljárás során benyújtott ajánlat pedig a 2. számú mellékletet.

**1.3.** Megbízott feladatát és a Megbízói elvárásokat részletesen az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a Megbízott nyertes ajánlatához csatolt szakmai ajánlat határozza meg.

**1.4.** Megbízott a jelen szerződés alapján elvállalja, hogy Megbízó részére képzési tevékenységet végez. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a képzési tevékenység körébe különösen a jelen szerződés 1.3. hivatkozott dokumentációk szerinti tevékenységek tartoznak, az ott meghatározott dokumentumokban foglaltak szerint. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tartalmát képező képzés megvalósítását a „Képzési programok a sárvári kórházban”; TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 projekt keretében kívánják megvalósítani.

**1.5.** Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján Megbízó pályázatot nyújtott be, amely pályázatot megbízó megnyerte. Megbízó a Közreműködő Szervezet részéről aláírt támogatási okirattal (szerződéssel) rendelkezik. Megbízó a maradvány pénzek átcsoportosítására változás bejelentést nyújt be, melynek elutasítása, vagy csökkentett mértékben történő jóváhagyása a szerződés bontófeltétele lehet.

## **2. A szerződés hatálya, a teljesítés határideje, és helye:**

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

A teljesítés ideje: a szerződés aláírása és 2015. március 18. között, a 3. számú mellékletben található Képzési ütemterv szerint.

Megbízott az ütemtervtől a véghatáridő tartásával eltérhet, illetve előteljesítésre jogosult, ha ehhez Megbízó kifejezetten hozzájárult (dolgozóit a képzésre és vizsgákra elengedi).

Teljesítés helye: 75 %-ban a Megbízó, 25%-ban a Megbízott által biztosított helyszínen történik, vagy Megbízó székhelyén, vagy Magyarország területén.

## **3. A szerződés pénzügyi fedezete**

Megbízó a szerződés pénzügyi fedezetét 100%-ban a TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 projekt keretében az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból biztosítja.

## **4. Megbízási díj**

**4.1.** A szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok megvalósításának ellenértékeként a **Megbízottat bruttó 24 949 392,- forint, azaz bruttó Huszonnégymillió-kilencszáznegyvenkilenezer-háromszázkilencvenkettő forint** összeg illeti meg, melynek Áfa tartalma **Nulla forint**.

**4.2.** A Megbízott díjának ütemezése a következő:

Számla 3 részletben nyújtható be a Megbízó képviselője által, az időarányos teljesítésről kiállított teljesítés-igazolás alapján, melynek mintája a 4. számú mellékletben található.

Felek megegyeznek abban, hogy időarányos teljesítésnek az egyes csoportok teljes képzésnek befejezését tekintik, vizsgával záródóan a vizsga tanúsítvány kiállításával.

A számlák benyújthatóságának ütemezése az alábbi:

- 1. részszámla: 2015. (év) 02. (hó) 05. (nap), bruttó 10 235 648 ,- Ft
- 2. részszámla: 2015. (év) 03. (hó) 05. (nap), bruttó 10 235 648 ,- Ft
- 3. részszámla: 2015. (év) 03. (hó) 17. (nap), bruttó 4 478 096 ,- Ft

A megbízási díj magában foglalja az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó valamennyi költséget. A megbízási díj fixnek tekintendő, a szerződés időtartama alatt nem változhat, kivételt képeznek azon esetek és körülmények, amelyek a Kbt.-ben rögzítettek

figyelembevételével következnek be.

## **5. A Megbízottat megillető díjazás kiegyenlítése**

**5.1.** Megbízó a feladat előrehaladása szerint, a 3. számú mellékletben szereplő Képzési ütemterv igazolt teljesítéseit követően három részszámlát fogad be a Kbt. 130. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel. Fizetési határidő 30 nap Ptk. 6:130. § (1)-(2)

A megbízási díj kiegyenlítése utófinanszírozási mód (4/2011 (I.28.) Korm. rendelet.), alkalmazásával banki átutalással történik, Megbízott ERSTE Banknál vezetett 11600006-00000000-40254186 számú számlájára,

A számla kiegyenlítése vonatkozásában alkalmazandó a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A §-a. Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés teljesítése során a 2003. évi XCII. számú az adózás rendjéről szóló törvény 36/A §-ban foglaltak maradéktalan betartására.

**5.2.** A számla benyújtásának feltétele Megbízó teljesítésigazolása (Kbt. 130. § (1) bekezdésére figyelemmel), mely oly módon történik, hogy Felek a 4. számú melléklet szerinti teljesítésigazolást írják alá, melyben rögzítik Megbízott időszakos teljesítését, a hozzá tartozó pénzügyi elszámolást, a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó megállapításokat (teljesítés megfelelése).

Megbízó részéről a teljesítés igazolására a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A Megbízóként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

**5.3.** A Felek által aláírt teljesítés-igazolása számlázás feltétele és alapja. A teljesítés-igazolás kiállítását követően Megbízott jogosult és köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő számlát benyújtani Megbízónak. A teljesítésigazolás egy eredeti példánya a számla mellékletét képezi.

**5.4.** Megbízó átutalási késedelme esetén a Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamat illeti meg Megbízottat.

## **6. Felek jogai és kötelezettségei**

### **6.1. Megbízó jogai és kötelezettségei**

- Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információkat, a kért adatokat Megbízott részére megfelelő módon megadni, a döntéseket meghozni olyan időpontban, hogy az a Megbízott teljesítési határidejének betartását ne lehetetlenítse el, illetőleg ne tegye indokolatlanul terhesebbé. A Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg.
- Amennyiben az ügy jellege vagy más körülmény miatt Megbízott soron kívül állásfoglalást, döntést kér, Megbízó mindent megtesz annak érdekében, hogy azt soron kívül megadja, de az állásfoglalás megadásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül a választ írásban is megerősíti.
- Megbízó a szerződés fennállása alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről bármikor írásos tájékoztatást kérhet, a keletkezett iratokba betekinthet. Ellenőrzési jogosítványai körében jogosult a projekt (képzés) megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni.

- Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a képzések Megbízó általi lemondására a képzések előtt 10 munkanappal, írásban van lehetőség.

## 6.2. Megbízott jogai és kötelezettségei

- Megbízott köteles feladatait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, és szakértelemmel első osztályú minőségben, a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, a szerződésnek, jogszabályoknak és Megbízó utasításainak megfelelően határidőre teljesíteni.
- Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- A Megbízott köteles Megbízót, tevékenységéről jelen Szerződés szerint, továbbá Megbízó kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, így különösen, ha a felmerült új körülmények a Megbízói utasítások módosítását teszik indokolttá.
- Megbízott köteles a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megbízó hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat
- A szerződés teljesítése során Megbízott tűrni köteles a Kórház illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízó a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
- Megbízott a szerződés aláírásával a képzési tevékenység elvégzését elvállalja, egyidejűleg kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során a tevékenységek elvégzéséhez valamennyi hatósági engedéllyel, tanúsítvánnyal (1.1. pontban meghatározott képzések tekintetében program akkreditáció) továbbá megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.
- Megbízott vállalja, hogy az általa megvalósítandó képzésért kapható a 63/2011 (XI.29.) NEFMI rendelet szerinti ETI akkreditációs pontok száma:
  - Stresszkezelési program egészségügyi dolgozók számára biztosított képzés esetében 18 kreditpont.
  - Személyes hatékonyság fejlesztés egészségügyi dolgozók számára biztosított képzés esetében 10 kreditpont.
  - Vezetői készségfejlesztés egészségügyi dolgozók számára biztosított képzés esetében 20 kreditpont.
  - Folyamatfejlesztés, hatékonyabb szervezeti működést szolgáló képzés egészségügyi dolgozók számára biztosított képzés esetében 13 kreditpont.
  - A kiégés és a stressz egészségügyi dolgozók számára biztosított képzés esetében 16 kreditpont.
- Megbízott vállalja, hogy az alábbi dokumentumokat a képzések során biztosítja.
  - Felnőttképzési szerződés
  - Résztvevői adatlap
  - Haladási napló
  - Jelenléti ív
  - Tanúsítvány kitöltése, átadása
  - Tanúsítvány átvételi lap
  - Teljesítésigazolás
  - Vizsgajegyzőkönyv

- Fotók a rendezvényekről (csoportonként legalább 5 db)

**6.3.** Megbízott kötelezettséget vállal arra a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogszemély vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel
- b) ha a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel

A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és köteles a szerződést felmondani az a) és b) pontban írt körülmények fennállása esetén, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon.

Megbízott a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített tevékenységének szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 7. Alvállalkozók

**7.1.** Az igénybevett alvállalkozókért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.

**7.2.** A szerződés teljesítése során az alvállalkozók igénybevétele tekintetében a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

## 8. A szerződés megszűnése, a szerződésszegés és annak jogkövetkezményei

**8.1.** Jelen szerződés megszűnik, ha a határozott idő eltelik, továbbá ha azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy valamelyik Fél azonnali hatályú felmondással él.

**8.2.** A vétlen fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

**8.3.** Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen a következő eseteket:

- Megbízott által nyújtott szakmai, műszaki színvonal igazoltan nem megfelelő;
- Megbízott alapos ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését;
- Megbízott fizetéseképtelenné válik, vagy csődbe megy;
- Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakítja, vagy szakmai okokból bizonyítható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni;
- Megbízott vagy alvállalkozója megsérti titoktartási kötelezettségét;
- Megbízó a munka szerződésszerű, hiba- és hiánymentes elvégzése esetén a teljesítésigazolást indokolás nélkül megtagadja.

**8.4.** Szerződésszegés esetén Megbízott az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

- a) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke –ha a Megbízó kijavítást vagy újbóli elvégzést igényel– a teljes nettó megbízási díj 2 %-a/hibás teljesítés (alkalom). A hibás teljesítési kötbér összesített értéke nem haladhatja meg a szerződés szerint teljes nettó megbízási díj 10%-át,
- b) a szolgáltatás megghiúsulása esetére kikötött kötbér, amelynek mértéke a teljes nettó megbízási díj 10 %-a.

**8.5.** Jogfenntartás: a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről, így a hibás teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről sem.

## **9. Szerzői jogok, felhasználói jogok**

**9.1.** Megbízott kijelenti, hogy az általa kidolgozott szerzői jogi védelem alá eső szerzői művek szerzői, vagyoni jogainak egyedüli és kizárólagos tulajdonosa.

**9.2.** A teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó jelen szerződés alapján határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, korlátlan felhasználási jogot szerez, jogot szerez továbbá Megbízó az alkotás, mű átdolgozására is.

**9.3.** A megbízási díj tartalmazza a felhasználási jog fentiek szerint történő átruházásának ellenértékét is.

**9.4.** Megbízó jogosult arra, hogy a kapott felhasználási jogot harmadik személyre átruházza.

**9.5.** A teljesítés során nyomdai filmen, nyomtatott és elektronikus, egyéb formában átadott anyagok, illetve a felhasználási jog tartalmának megfelelően átadott forrás file-ok a Megbízó tulajdonába kerülnek.

**9.6.** A Megbízott bármely lehetséges sokszorosítási vagy felhasználási korlátozásra írásban, előre felhívja a Megbízó figyelmét.

## **10. Jogszavatosság**

**10.1.** Megbízott szavatol azért, hogy

- a szerződés teljesítéseként a Megbízó rendelkezésére bocsátott szerzői művek, alkotások vagy egyes részei tekintetében felhasználási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján a felhasználási jogokkal –beleértve az átdolgozásra való jogosultságot is– rendelkezik, illetőleg a szerzők hozzájárultak, hogy a Megbízott a felhasználási jogot a Megbízóra jelen megállapodás szerinti feltételekkel átruházza. A Felek rögzítik, hogy szerzői művek, alkotások felhasználásának jogosságáért, az ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Megbízottat terheli felelősség,
- Megbízó rendelkezésére bocsátott művek tekintetében harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a Megbízóra a jelen szerződéssel ruházott felhasználási jogokat, illetve azok átruházását korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó joga esetén a megfelelő határidő tűzésével felkéri a Megbízottat, hogy a felhasználás akadályait hárítsa el, vagy adjon megfelelő biztosítékot. Ha a Megbízott ennek nem tesz eleget, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítési igényét érvényesíteni;
- a Megbízó számára átadott, szerzői jogi védelem alatt álló alkotások tekintetében, hogy azoknak jogosult tulajdonosa, illetve az azokban található információk pontosak, valósak és helytállóak, illetve nem sértik harmadik személyek jogait;

- csak az olyan általa szerzett, készített és szerkesztett tartalmakat adja át a jelen szerződés teljesítése során a Megbízó részére, melyek személyiségi jogokat nem sértenek, és amelyek a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

**10.2.**A valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megbízó –kártérítési igényének fenntartása mellett– a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

**10.3.**Amennyiben harmadik személy azon jogalpból eredő követeléssel él, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő mű, illetve a felhasználási engedély védelem alatt álló jogokat sért, a Megbízott saját költségén jogvédelmet biztosít és átvállalja minden kártérítés és egyéb összeg megfizetését, melynek megfizetésére a Megbízót kötelezik.

## **11. Felelősség**

**11.1.**Megbízott felelősséget vállal azért, hogy

- a Megbízónak átadott anyag mindenben megfelel az adott képzés szakmai és a TÁMOP pályázatban előírt követelményeinek;
- a munkát az oktatási és képzési szakmát érintő hatályos törvényi előírások szerint végzi;
- megtérít minden kárt, költséget, kiadást, melyek a Megbízót érik a jelen pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén, a Megbízó erre irányuló írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül;
- amennyiben Megbízónál a Megbízott tevékenységével kapcsolatban kártérítési igénnyel lépnek fel, Megbízott köteles a Megbízót a kártérítés alól haladéktalanul teljes körűen mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a kár a Megbízott írásbeli figyelmeztetése ellenére, Megbízó által ismételt fenntartott célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítás eredménye.

## **12. Kapcsolattartók**

**12.1.**Felek a szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

### Kapcsolattartók a **Megbízó** részéről:

Jognyilatkozat tételre jogosult személy:

Név, beosztás: Vancsura Miklós, főigazgató

Tel.: +36 (95) 523007

E-mail: [foig@korhazsarvar.hu](mailto:foig@korhazsarvar.hu)

A képzések szervezésével kapcsolatos teendőkben:

Név, beosztás: Gécziné Bódi Henrietta, ápolási igazgató

Tel.: +36 (30) 2671584

E-mail: [apolig@korhazsarvar.hu](mailto:apolig@korhazsarvar.hu)

### Kapcsolattartó(k) a **Megbízott** részéről:

Név, beosztás: Kaiser Eszter ügyvezető

Tel.: +36 (20) 3326261

E-mail: [eszter.kaiser@agoraintezet.hu](mailto:eszter.kaiser@agoraintezet.hu)

**12.2.**Ha a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 72 (hetvenkettő) órán belül írásban tájékoztatni.

### **13. Záró rendelkezések**

**13.1.** Megbízott kijelenti, tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés teljesítése körében maga és munkatársai olyan információkhoz és adatokhoz férhetnek hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel. Felek rögzítik, hogy a teljesítés során minden esetben a hatályos és érvényes jogszabályok szerint járnak el, különös tekintettel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltakra.

**13.2.** Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.

**13.3.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó és hatályos, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései az irányadók. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.

**13.4.** A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő Felek megkísérlik békés úton rendezni. Felek megállapodnak, hogy amennyiben nézeteltérésük rendezése 30 napon belül nem lehetséges, abban az esetben jogvitájuk elbírálására kikötik a Sárvári Járásbíróság, kötelező eltérő hatásköri szabály esetén a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**13.5.** Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mailen, telefaxon, vagy ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható). A szerződés módosítás vonatkozásában Felek minden esetben a Kbt.-ben foglaltak szerint járnak el.

**13.6.** Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosult, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseivel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban. Megbízott kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés megkötésekor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, és egyébként sem fizetéseképtelen.

**13.7.** Megbízott a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám megváltozása, stb.) köteles 5 (öt) naptári napon belül írásban a Megbízó tudomására hozni.

**13.8.** Jelen szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

1. számú melléklet: Feladat meghatározás
2. számú melléklet: Megbízott benyújtott ajánlata
3. számú melléklet: Képzési ütemterv
4. számú melléklet: Teljesítés igazolás „minta”



Jelen szerződés 6 (hat) eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Sárvár, 2015. január (hó) 6. (nap)



.....  
Mebízó  
**Szent László Kórház**  
Vancsura Miklós  
főigazgató



.....  
Mebízott  
**AGORA Oktatási Intézet Kft.**  
Kaiser Eszter  
ügyvezető

Ellenjegyző:



.....  
Megrendelő  
**Szent László Kórház**  
Imre Tímea  
gazdasági igazgató



## Feladat meghatározás

A Szent László Kórház legfontosabb feladata a betegellátás megfelelő színvonalú ellátása. Az Intézmény fontos célja az intézményi struktúraváltozás kapcsán a hatékony működéshez a szükséges humánerőforrás kapacitás pótlása, a hiányzó szakdolgozói kapacitás feltöltése. Közvetett célja a Szent László Kórház súlyponti szerepének erősítése, szükséglet specifikus igények kielégítése, a dolgozói reintegráció és mobilitás elősegítése speciális csoportokban.

A hiányszakmák elvégzésével a betegellátás magasabb színvonalúvá válik, a stresszkezelésiburnout-ot, kommunikációs készségeket fejlesztő kompetenciabővítési program pedig nagymértékben járul hozzá ahhoz, hogy a dolgozók a folyamatos nyomás alatt, azt értve és feldolgozva, hosszú távon magas színvonalú munkát legyenek képesek nyújtani.

Ajánlattevő feladata megbízási szerződés keretében a „Képzési programok az egészségügyi ágazat szolgáltatásfejlesztése érdekében” TÁMOP-6.2.2/A/11/1 kódszámú pályázati felhívásra beadott „Képzési programok a sárvári kórházban” TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 azonosító számú projekt feltételrendszerének megfelelő FAT által, vagy annak „jogutód rendszere” (rendelkezik ETI nyilvántartási számmal) által akkreditált készségfejlesztési program megszervezése és megtartása, menedzsment jellegű képzések témakörben, a Szent László Kórház dolgozói számára.

### Feladat:

A képzések menedzsment jellegű továbbképzések

A konkrét ellátási és ellátást támogató folyamatokhoz kapcsolódó, munkahelyen belül lefolytatott gyakorlati (onthe-job jellegű), továbbképzésként minősített (akkreditált) képzés orvosok és (szak)dolgozók részére egyaránt az alábbiak szerint:

- a képzés kapcsolódjon TIOP vagy ROP keretében megvalósuló vagy tervezett fejlesztések megfelelő működtetéséhez, optimális üzemeltetéséhez.
- a képzéseknek minden esetben problémafeltárás és kockázatelemzésen kell alapulnia és olyan kompetenciák átadására kell irányulniuk, amelyek közvetlenül alkalmasak a feltárt kockázatok kezelésére és ezen kockázatok kezelése részben/egészben a képzés eredményeképpen/során megtörténik.
- hallgatói jegyzet elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 94 példányban sokszorosítva,

Készségfejlesztési tréningprogram lebonyolítása 5+1 csoport részére a szerződés aláírása és 2015. március 18 közötti időpontban.

### Résztvevők száma:

5\*16 fős csoport, illetve 1\*14 fős csoport, összesen 94 fő dolgozó

### Képzések helyszíne:

a Megbízó által biztosított helyszínen, valamint csoportonként kétnapos képzés(rész)re a Megbízott által biztosított helyszínen

### Hallgatói jegyzet:

elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 94 fő részére sokszorosítva.

### A tréning tartalmazza legalább az alábbi témaköröket:

- kiégés fogalma,
- kommunikációs stílusok,
- konfliktuskezelés,

- motiváció,
- stresszkezelési technikák.
- vizsga szervezése és tanúsítvány kiállítása.

A programnak vizsgával kell záródnia, melyről Ajánlattevő tanúsítványt köteles kiállítani.

Elvárt részletes képzési programleírás:

3 csoport (3x16 fő)	8 napos stresszkezelés,
2 csoport (2x16 fő)	4 napos személyes hatékonyságfejlesztés
1 csoport (1x14 fő)	4 napos vezetői készségfejlesztés
	2 napos hatékonyságnövelő képzés vezetőknek
	2 napos stresszkezelő képzés vezetői fókusszal

- **Stresszkezelési képzés (8 nap, 48 fő, 3 csoport)**  
48 fő egészségügyi dolgozó részére, 3 csoportban, 75 %-ban Megbízó 25%-ban a Megbízott által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 48 példányban sokszorosítva, tanúsítvány kiállítása. Képzés célcsoportja: betegellátásban közvetlenül résztvevő szakdolgozók, valamint a betegellátást támogató egyéb területek: gazdasági osztály, szolgáltató részleg munkatársai. A tréning tartalmazza az alábbi témaköröket: kiégés fogalma, kommunikációs stílusok, konfliktuskezelés, motiváció, stresszkezelési technikák.
- **Személyes hatékonyság fejlesztés (4 nap, 32 fő, 2 csoport)**  
32 fő egészségügyi dolgozó részére, 2 csoportban, 50 %-ban Megbízó 50%-ban a Megbízott által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 32 példányban sokszorosítva, tanúsítvány kiállítása. A képzés célcsoportja: főnövérek illetve vezetők, valamint olyan munkatársak, akik előléptetését tervezi a vezetőség. A képzés célja az egyéni eredményesség fejlesztése, hatékonyabb kommunikáció, problémás helyzetek, konfliktusok jobb kezelése  
Témakörök: kommunikációs stílusok, konfliktuskezelés, motiváció
- **Vezetői készségfejlesztés (4 nap, 14 fő, 1 csoport)**  
14 fő egészségügyi dolgozó részére, 1 csoportban, 100 %-ban Megbízó által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 14 példányban sokszorosítva, tanúsítvány kiállítása. A képzés célcsoportja: a kórház vezetősége, főnövérek, valamint olyan munkatársak, akik előléptetését tervezi a vezetőség. A program célja, hogy a résztvevők hogy megértsék és kezeljék a vezetői gyakorlatban előforduló társas- és feladathelyzeteket. Témakörök: személyiségtipológia, irányítás és szervezés, kommunikáció, idő- és feladatmenedzsment.
- **Folyamatfejlesztés, hatékonyabb szervezeti működést szolgáló képzés (2 nap, 14 fő, 1 csoport)**  
14 fő egészségügyi dolgozó részére, 1 csoportban, 100 %-ban Megbízó által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 14 példányban sokszorosítva, tanúsítvány kiállítása. A képzés célcsoportja: a kórház vezetősége, főnövérek, valamint olyan munkatársak, akik előléptetését tervezi a vezetőség. A program célja, hogy résztvevőink megismerjék a LEAN, mint irányítási rendszer fogalmát, módszereit és eszköztudományát, az ismeretek segítségével lehetőségük nyíljon arra, hogy a munkahelyi szervezetüket folyamatosan fejlesszve, annak szolgáltatási/adminisztrációs veszteségeit csökkentve, a szervezet munkája egyre

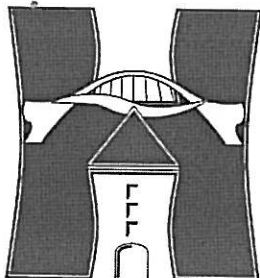
hatékonyabbá váljon. Témakörök: lean fogalma, értékteremtés, saját szerepem a szervezetben.

- A kiégés és a stressz (2 nap, 14 fő, 1 csoport)  
14 fő egészségügyi dolgozó részére, 1 csoportban. 100%-ban a Megbízott által biztosított helyszínen történik. Hallgatói jegyzet: elméleti és gyakorlati elemeket egyaránt tartalmazó tananyag, 14 példányban sokszorosítva, tanúsítvány kiállítás. A képzés célcsoportja: a kórház vezetősége, főnövérek, valamint olyan munkatársak, akik előléptetését tervezi a vezetőség. A program célja, hogy a résztvevők felismerjék: a stressz okozta tünetek kezelésével és a kiégés veszélyével tervezetten foglalkozni kell; látják benne az egyéni felelősségüket. Megismerkednek az autogén tréning alapjaival, különböző, munkahelyen is alkalmazható relaxációs technikákat sajátítanak el, amelyek használatával megelőzhetőek a stressz kedvezőtlen tünetei, nő a stresszel szembeni ellenállásuk. Témakörök: burn-out jelei, tünetei, személyes jövőkép alkotás, relaxációs technikák.

**Benyújtott ajánlat**  
(fizikailag megtalálható a 2-233/2014. iktatószám alatt)

## Képzési ütemterv

Dátum	I. csoport	II. csoport	III. csoport	IV. csoport	V. csoport	VI. csoport
2015.01.12-13.	I/1					
2015.01.14-15.		II/1				
2015.01.19-20.	I/2					
2015.01.21-22.		II/2				
2015.01. 26-27.	I/3					
2015.01. 28-29.		II/3				
2015.02.02-03.	I/4					
2015.02.04-05.		II/4				
2015.02.09-10.			III/1			
2015.02.11-12.				IV/1		
2015.02.16-17.			III/2			
2015.02.18-19.				IV/2		
2015.02.23-24.			III/3			VI/1: V
2015.02.25-26.					V/1	
2015.03.02-03.			III/4			VI/2: V
2015.03.04-05.					V/2	
2015.03-09-10.						VI/3: H
2015.03.16-17.						VI/4 S



## Teljesítés-igazolás

„minta”

amely létrejött

- egyrészről a **Szent László Kórház** (mint Megbízó)  
címe: 9600 Sárvár, Rákóczi u. 30.  
képviseli: Vancsura Miklós, főigazgató
- másrészről az **AGORA Oktatási Intézet Kft.** (mint Megbízott)  
címe: 9700 Szombathely, Malom utca 5.  
képviseli: Kaiser Eszter (név), ügyvezető (beosztás)

között, az „Képzési programok a sárvári kórházban” TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 projekt keretében stressz kezelési képzések tartása a kórház egészségügyi dolgozói számára kötött szerződés, szerződés szerinti teljesítése igazolása céljából.

A teljesítés-igazolás tárgya: Képzési programok a sárvári kórházban” TÁMOP-6.2.2.A-11/1-2012-0040 projekt keretében stressz kezelési képzések tartása a kórház egészségügyi dolgozói számára összesen 94 fő számára.

Felek elismerik, hogy a hivatkozott szerződésben megfogalmazott elvárásokat Megbízott teljesítette azzal, hogy

.....  
.....  
.....  
.....

Fentiek alapján Megbízott jogosult a feladatok elvégzésének ellentételezéseként bruttó ..... Ft, azaz bruttó ..... forint összegű számla kiállítására, Szent László Kórház részére.

Sárvár, .....

.....  
Megbízó  
**Szent László Kórház**  
Vancsura Miklós  
főigazgató

.....  
Megbízott  
**AGORA Oktatási Intézet Kft.**  
Kaiser Eszter  
ügyvezető

